

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Текст рукописи статьи от 5 до 10 страниц в книжной ориентации на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с полями: верхнее — 3,47 см, нижнее — 2,7 см; левое, правое — 2,4 см. Расстояние от края до верхнего колонтитула — 2 см; от края до нижнего колонтитула — 2 см. Страницы не нумеруются. Рукопись статьи оформляется с применением редактора **MS Word**: гарнитура шрифта — Times New Roman, размер шрифта основного текста — 12 пт, интервал — одинарный, выравнивание — по ширине, абзацный отступ — 0,5 см.

Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть **активирована**.

При использовании **разрывов** допустим **только** вариант «**на текущей странице**».

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование: стилей, списков (маркированных и нумерованных), элементов «Надпись», ручных переносов.

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЕЙ

Статья подаётся отдельным файлом «Статья.doc».

Информация в статье излагается в следующем порядке:

1. **Индекс УДК**: на первой строке, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа, размер шрифта — 11 пт. УДК можно определить самостоятельно с помощью классификатора <https://teacode.com/online/udc>. Проверить корректность расшифровки известного УДК можно здесь — <http://scs.viniti.ru/udc/Default.aspx>.

2. **Фамилия и инициалы авторов**: по центру, через запятую, размер шрифта — 12 пт, полужирный курсив.

3. **Место работы (учёбы) авторов**: по центру, размер шрифта — 11 пт, курсив, каждое название (если авторы из разных учреждений) указывается с новой строки через запятую и связывается с фамилией с помощью надстрочных цифровых обозначений ^{1, 2, ...} (см. пример оформления статьи).

4. **E-mail** ответственного (корреспондирующего) автора: по центру, размер шрифта — 11 пт, курсив; связывается с фамилией с помощью символа * (см. пример оформления статьи).

5. **Название статьи** — по центру, шрифт полужирный, 12 пт, видоизменение — «все прописные», без абзацного отступа, интервал перед абзацем и после него — 12 пт, запрет автоматического переноса слов в абзаце. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** набор всего названия заглавными буквами (Caps Lock).

6. **Аннотация** на языке статьи: с абзаца, размер шрифта — 11 пт, курсив. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** внедрение в текст аннотации объектов (формул, рисунков и т. д.).

7. **Ключевые слова** на языке статьи: с абзаца, размер шрифта — 11 пт, курсив, интервал после абзаца — «Авто». Фраза «Ключевые слова:» выделяется полужирным начертанием.

8. **Текст статьи**: в *две колонки* одинаковой ширины, промежуток между колонками — 0,5 см., размер шрифта — 12 пт.

Рисунки

Рисунки вставляются в текст единым объектом и могут быть представлены:

– *растровыми форматами* — jpg, png, gif, tiff, bmp и им подобными (разрешение не менее 300 dpi);

– *векторными форматами* — emf, wmf (графики, диаграммы).

Рисунки, выполненные в сторонних программах (Corel, CAD и др.), переводятся в один из описанных выше форматов, предпочтительно векторный. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

СЯ: представление рисунков в виде *схем Word* или *набранного текста* с добавлением всевозможных графических элементов, наложенных сверху; использование *сканированных* иллюстраций.

Рисунки должны быть чёткими, все надписи, обозначения и символы на них — хорошо читаемы. *Цветные* иллюстрации *не должны терять информативность* при чёрно-белой печати.

Все рисунки **обязательно** подаются дополнительно **отдельными файлами**.

Графический материал следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Все позиции, обозначенные на рисунке, должны быть расшифрованы в подрисуночном тексте. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** размещение рисунков, разрывающее предложение, абзац, перечисление (после одного из пунктов, кроме последнего).

Рисунок выравнивается по центру, ширина в одну колонку (большие рисунки располагают на ширину страницы в самом верху или низу); интервал перед ним — 12 пт, обтекание рисунка — «в тексте».

Пояснительные данные под иллюстрацией (**подрисуночный текст**): интервал перед абзацем — 6 пт, выравнивание по центру, без абзацного отступа, размер шрифта — 10 пт, запрет автоматического переноса слов в абзаце, после каждой расшифровки условного обозначения — точка с запятой, в конце точка не ставится.

Под каждым рисунком (подрисуночным текстом) располагается его **название** в формате «Рисунок # — Название»: интервал перед абзацем и после — «Авто», выравнивание по центру, без абзацного отступа, размер шрифта — 11 пт, запрет автоматического переноса слов в абзаце, в конце точка не ставится. Если рисунок в статье один, то он не нумеруется.

Каждый рисунок **обязательно** должен быть **упомянут** в тексте статьи (иметь ссылку). Слово «рисунок» при этом пишется полностью (например: «... на рисунке 2 ...») или сокращённо в скобках (например: «... схема инвертора (рис. 2) ...»).

Статья не должна заканчиваться рисунком.

Формулы

Абзац, содержащий формулы, должен иметь следующие параметры: выравнивание по ширине, без абзацного отступа, интервал перед абзацем и после — 6 пт; позиции табуляции: а) для расположения по ширине одной колонки — 3,93 см по центру (для расположения формулы) и 7,85 см по правому краю (для расположения порядкового номера формулы); б) для расположения по ширине всей страницы — 8,1 см по центру и 16,2 см по правому краю.

Формулы целиком выполняются **только** с помощью редактора формул **MathType** или **Microsoft Equation** математическим стилем, обычным начертанием шрифта (нормальный), со следующими размерами:

Full (обычный).....	12 pt
Subscript/Superscript (крупный индекс)	9 pt
Sub-Subscript/Superscript (мелкий индекс)	7 pt
Symbol (крупный символ).....	14 pt
Sub-Symbol (мелкий символ).....	12 pt
Выравнивание	по центру
Междустрочный интервал	150 %

Переменные, включая индексы, набранные латинскими или русскими буквами, греческие буквы набираются курсивом; цифры, логарифмы, тригонометрические функции, а также химические формулы — прямым шрифтом.

При расшифровке и упоминании в тексте статьи отдельных элементов формул **не следует** набирать их в формульном редакторе (кроме случаев, когда набор иным способом невозможен): латинские буквы вставляются с клавиатуры, буквы греческого алфавита и некоторые математические символы — из меню «Вставка → Символы».

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: масштабирование формул, внедрение порядкового номера в тело формулы, размещение формулы с номером в табличном формате, набор формул посредством вкладки «Работа с формулами» в версиях Word 2007 и выше (встраиваемые формулы).

Таблицы

Все таблицы располагаются после упоминания в тексте и должны иметь нумерационный заголовок и название. **Нумерационный заголовок** (*Таблица #*) выравнивается по правому краю над таблицей, размер шрифта — 11 пт, курсив, интервал перед абзацем — 12 пт. С новой строки помещают **название:** по центру, без абзацного отступа, с запретом автоматического переноса слов в абзаце, интервал после абзаца — 6 пт. Если таблица в статье одна, то она не нумеруется.

Таблица выравнивается по центру, в книжной ориентации, шириной в 1 колонку (большие таблицы располагаются на ширину страницы в самом верху или низу). Текст в таблице оформляется размером шрифта 11 пт, без абзацного отступа, с запретом автоматического переноса слов в абзаце.

Если таблица выходит за пределы страницы, её делят на части и размещают одну под другой, рядом или переносят на следующую страницу и пишут «*Продолжение таблицы °#*». При этом в каждой части повторяют её «шапку» (полностью или только нумерацию столбцов).

Примечания (при наличии) располагаются под таблицей с указанием курсивом слова «*Примечание(-я):*» или связываются с тестом таблицы с помощью надстрочных цифровых обозначений ^{1, 2, ...} или *: интервал перед абзацем — 6 пт, абзацный отступ — 0,5 см, размер шрифта — 10 пт.

После таблицы или примечаний к ней отступается один интервал.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: расположение таблицы в альбомной ориентации, заливка ячеек таблицы цветом.

Каждая таблица **обязательно** должна быть **упомянута** в тексте статьи (иметь ссылку). Слово «таблица» при этом пишется полностью (например: «... в таблице 4 ...») или сокращённо в скобках (например: «... получены экспериментальные данные (табл. 4).»).

Статья не должна заканчиваться таблицей.

9. Благодарности (при наличии): с абзаца, размер шрифта — 11 пт, курсив; слово «Благодарности:» выделяется полужирным начертанием.

10. Финансирование (при наличии): с абзаца, размер шрифта — 11 пт, курсив; слово «Финансирование:» выделяется полужирным начертанием.

11. Перечень затекстовых библиографических ссылок.

Вначале помещают заголовок «Список источников»: с абзаца, выравнивание по левому краю, интервал перед абзацем — 12 пт, после — 8 пт, полужирный шрифт размером 11 пт.

Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**

Источники **на иностранных языках** оформляются по тем же правилам, что и русскоязычные.

Список источников формируется **по упоминанию** в тексте: с абзаца, размер шрифта — 11 пт, курсив, запрет автоматического переноса слов в абзаце.

На каждый источник **обязательно** должна быть **ссылка в тексте** рукописи (например: [1], [1, 2], [1–3]) и указаны **DOI и EDN** (при наличии).

12. Сведения об авторах.

Заголовок «Сведения об авторах»: без абзацного отступа, интервал перед абзацем — 12 пт, после — 6 пт, полужирный шрифт размером 12 пт, видоизменение — малые прописные.

Информация о каждом авторе указывается следующим образом (размер шрифта — 11 пт, курсив, запрет автоматического переноса слов в абзаце):

– Ф.И.О. полностью (полужирным начертанием), учёная степень, учёное звание, кафедра (для обучающихся: «*аспирант/магистрант/студент гр. ...* »); при отсутствии учёной степени и звания указывается занимаемая должность;

– место работы (полностью);

– город, страна;

– e-mail.

Блоки информации о каждом авторе отделяются друг от друга одним интервалом (строкой).

ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ

Реферат подаётся на языке статьи отдельным файлом «Реферат.doc»: размер шрифта — 11 пт, без абзацного отступа, выравнивание — по ширине. Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть **выключена**.

Вначале указываются Ф.И.О. автора полностью (полужирным начертанием).

С новой строки — учёная степень, учёное звание/должность.

С новой строки — название структурного подразделения (кафедры).

С новой строки через запятую — название организации, название города, страны, e-mail автора, **SPIN-код** и Author ID в системе РИНЦ (при наличии).

Через интервал повторяются данные для каждого автора.

Через интервал — название статьи (полужирным начертанием).

Через интервал — текст реферата, структурные элементы которого **обязательно** размещаются с новой строки, их названия с точкой в конце выделяются полужирным начертанием:

Цель.

Методика.

Результаты.

Научная новизна.

Практическая значимость.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ внедрение в текст реферата объектов (формул, рисунков и т. д.).